
公开招标文件

采购项目编号：HZJJ—2015052 号

采购项目名称：惠州市矿产资源总体规划环境影响评价
报告书编制项目

采购人：惠州市国土资源局

采购代理机构：惠州市建佳造价咨询事务所有限公司

发布日期：2015 年 7 月 31 日

目 录

- 第一部分 投标邀请函
- 第二部分 采购项目内容
- 第三部分 投标人须知
- 第四部分 合同书格式
- 第五部分 投标文件格式

第一部分 投标邀请函

各投标人：

惠州市建佳造价咨询事务所有限公司受惠州市国土资源局的委托，对惠州市矿产资源总体规划环境影响评价报告书编制项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

一、采购项目编号：HZJJ-2015052号

二、采购项目名称：惠州市矿产资源总体规划环境影响评价报告书编制项目

三、采购预算：人民币45.00万元。

四、符合资格的供应商应当在2015年7月31日9时00分起至2015年8月7日17时30分止（办公时间内，法定节假日除外）到惠州市建佳造价咨询事务所有限公司（地址：惠州市花边北路盛世清华苑二楼）购买招标文件，招标文件每套售价150元（人民币），售后不退。

五、投标截止时间：2015年8月21日10时30分（北京时间2015年8月21日10时00分开始受理投标文件）。

六、投标文件送达地点：惠州市花边北路盛世清华苑二楼惠州市建佳造价咨询事务所有限公司会议室。

七、开标评标时间：2015年8月21日10时30分（北京时间）。

八、开标评标地点：惠州市花边北路盛世清华苑二楼惠州市建佳造价咨询事务所有限公司会议室。

采购代理机构：惠州市建佳造价咨询事务所有限公司

联系人：邱小姐/刘先生 电话：0752-2689359 传真：0752-2689332

联系地址：惠州市花边北路盛世清华苑二楼 邮编：516001

开户银行：建行惠州惠城支行 帐号：4400 1718 1360 5300 2953

采购人：惠州市国土资源局

联系人：钟先生、张先生 电话：0752-2896288、2896307

传真：0752-2896278

联系地址：惠州市江北三新南路7号 邮编：516003

惠州市建佳造价咨询事务所有限公司

2015年7月31日

第二部分 采购项目内容

一、 投标人资格：

- 1、 投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；
- 2、 投标人在中华人民共和国注册的能独立承担民事责任的法人，并取得合法工商营业执照；
- 3、 投标人在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

二、 采购项目技术、服务要求：

1、 项目概况：

- (1) 项目内容：惠州市矿产资源总体规划环境影响评价报告书编制；
- (2) 数量：一项；
- (3) 编制的《惠州市矿产资源总体规划环境影响评价报告书》能通过省环保部门的评审；
- (4) 具体需求详见招标文件要求，投标人应对包内的所有招标内容进行投标,不允许只对包内部分内容投标。

2、 招标范围及工作内容：

- (1) 招标范围：惠州市国土资源局惠州市矿产资源总体规划环境影响评价报告书编制。
- (2) 工作内容：承担惠州市矿产资源总体规划环境影响评价工作，对规划实施后可能造成的环境影响作出分析、预测和评估，提出预防或者减轻不良环境影响的对策和措施。编制规划环境影响报告书，报省环保部门组织专家评审，按技术评估意见修编环境影响报告书并报批、通过专家评审以及取得省环保部门的审查意见，现场指导等后续服务。

3、 项目要求：

- (1) 投标人必须负责本项目环境调查、基础资料收集、文件编制等相关工作，并协助业主完成报批；
- (2) 投标人应当在投标文件中详细列出并提供相关证明文件，证明本项目负责人的学历、职称和从事相关工作的时间，承担过类似项目名称、责任内容、完成日期以及其它业绩证明材料；
- (3) 投标人在保证质量的前提下，应能按时完成惠州市矿产资源总体规划环境影响评价报告书编制的任务；
- (4) 在中标后的整个作业期间，投标人若发生人身伤亡、财物或其它损失，无论何种原因所致，采购人和采购代理机构均不负责。

4、《报告书》编制的依据：

- (1) 《中华人民共和国环境影响评价法》；
- (2) 《规划环境影响评价条例》；
- (3) 《环境影响评价技术导则 总纲》(HJ 2.1-2011)；
- (4) 《规划环境影响评价技术导则（试行）》(HJ/J 130—2003)；
- (5) 《建设项目环境风险评价技术导则》(HJ/T 169—2004)；
- (6) 《建设项目环境影响技术评估导则》(HJ 616-2011)；
- (7) 其他环评技术规范。

5、编制要求：

5.1 投标人除按要求提交投标文件外，还须同时提交规划环评的工作方案。

5.2 《报告书》至少应包括以下内容：

- (1) 实施该规划对环境可能造成影响的分析、预测和评估；
- (2) 预防或者减轻不良环境影响的对策和措施；
- (3) 环境影响评价的结论；
- (4) 成果必须符合国家和地区的相关法律、法规、规定等的要求，并达到报送广东省环保行政主管部门审查通过；
- (5) 在科学发展观指导下，以《规划环境影响评价技术导则》为指导，以区域发展生态适宜性分区和环境承载力合理利用为核心，应用区域经济学、生态工业学、系统生态学、环境科学和环境工程等学科的理论和方法，以现有科研成果及统计数据为基础，通过分析惠州市矿产资源开发利用状况、区域发展适宜性和评价区域环境承载力，重点识别惠州市矿产资源开发利用的内外部优势和生态环境限制因子，科学测算区域环境容量并分析其空间分布特征；为惠州市矿产资源开发利用的结构调整、布局优化等提供环境保护方面的决策支持信息，为改善区域生态环境和更好地实现区域可持续发展目标提供技术依据。

5.3 《报告书》编制的深度要求：符合《规划环境影响评价技术导则（试行）》、《建设项目环境影响技术评估导则》、《建设项目环境风险评价技术导则》的内容深度要求。

5.4 成果要求：编制单位须提交通过专家评审的《评价报告书》，《评价报告书》还应包括必要的图件及基础资料汇编以及编制单位认为有必要提供的编制说明。

三、采购项目商务要求

1. 成果形式：

- (1) 中间成果及评审材料各 10 套。最终成果包括说明及基础资料汇编（含彩色缩印图片）统一装订为 A4 格式，25 套；
- (2) 供汇报展示用演示文件 1 份（为 ppt 格式）；
- (3) 上述成果的电子文件 2 套（文字为 doc 格式，图纸为 dwg 格式；效果图为 jpg 格式），有 CAD 图纸的必须提交（. dwg）格式电子文件。

2. 投标最高限价：人民币 45.00 万元。

3. 报价要求：

- (1) 投标报价必须包含：①投标人必须负责本项目环境调查监测、基础资料收集、文件编制、会议评审及取得环保部门审查意见等所有相关工作及发生的费用；②投标报价应为人民币含税全包价，包括所有项目的环境调查监测、基础资料收集、文件编制出版、设备进场费、运输交通费以及相关评审、报批等费用。

(2) 本次采购项目合同价为中标单位的投标报价，合同价为包干价，合同实施期间不再调整。

4. 完工期：自中标通知书发出之日起，中标供应商应于一个月内完成惠州市矿产资源总体规划环境影响评价报告书的编制及送审。

5. 付款方式：签订合同后 10 日内支付合同额的 30%，完成环评报告书并通过省环保行政主管部门审查通过出具意见后付清合同余额。

6. 其它要求：

- (1) 本次招标中标单位必须与本次招标项目的有关部门及时有效沟通，确保评价报告书编制工作的有效性和准确性。
- (2) 中标人须在合同约定的完工期内完成本报告书的编制及送审工作，提前完成不予奖励，未能按时完成，每拖延一天，须向甲方支付合同金额 3%的违约金。

第三部分 投标人须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：惠州市国土资源局。

2.2 “监管部门”是指：惠州市财政局。

2.3 “政府采购代理机构”是指：惠州市建佳造价咨询事务所有限公司。

2.4 “招标采购单位”是指：采购人、政府采购代理机构。

2.5 合格的投标人

(1) 供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；

(2) 供应商在中华人民共和国注册的能独立承担民事责任的法人，并取得合法企业工商营业执照；

(3) 投标人在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

2.6 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购节能、环保产品。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标向中标人收取的中标服务费，按国家有关规定执行。

(1) 中标服务费币种与中标通知书中中标价的币种相同

(2) 中标服务费不列在投标报价中。

(3) 中标人在收到中标通知书当天向政府采购代理机构交纳中标服务费。

(4) 按国家有关规定执行按国家计委“计价格[2002]1980号文规定，按差额定率累进法计算向中标供应商收取，收费标准如下表所列：

中标金额（万元）	服务招标收费费率
100 以下	1.5%
100-500	0.8%
500-1000	0.45%
1000-5000	0.25%
5000-10000	0.10%
10000-100000	0.05%
100000 以上	0.01%

二、招标文件

5. 招标文件的构成

5.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

- 1) 投标邀请书
- 2) 采购项目内容
- 3) 投标人须知
- 4) 投标文件格式
- 5) 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等

5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、服务要求等。）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

6. 招标文件的澄清

6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日历天以前通知政府采购代理机构。采购代理机构将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

6.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判

应适用于每个投标人。

7. 招标文件的修改

7.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，招标采购单位可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。

7.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向政府采购代理机构确认。

7.3 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，招标采购单位可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

三、投标文件的编制和数量

8. 投标的语言

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

9. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

10. 投标文件编制

10.1 投标人对招标文件中多个包（组）进行投标的，其投标文件的编制应按每个包（组）的要求分别装订和封装。投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

10.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

10.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

10.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

11. 投标报价

11.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

11.2 投标人应按照“第二部分采购项目内容”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《开标一览表》确定的格式报出投标总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

12. 备选方案

12.1 只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。（招标文件允许有备选方案的除外）

13. 联合体投标

13.1 本项目接受联合体投标

14. 投标人资格证明文件

14.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分，包括但不限于下列文件：

- a、投标函；
- b、法定代表人证明书及授权委托书；
- c、投标保证金交纳凭证；
- d、法人营业执照副本或事业单位法人证书副本。

14.2 资格证明文件必须真实有效，正本中的复印件应加盖投标人印章。

15. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件：

- 1) . 投标文件必须经法定代表人或法定代表人授权代表签署；
- 2) . 在核定的经营范围内报价。

投标文件必须符合上述要求，如出现偏离或不满足，将可能导致废标。

16. 投标保证金

16.1 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。

16.2 投标保证金交纳形式：转账，交纳时间：2015年8月19日当天或之前，投标人未按规定时间递交或到投标截止时间仍未到达代理机构账户的，将视为不符合保证金递交规定。

16.3 投标人应向采购代理机构提交投标保证金，人民币 4500.00 元。

16.4 投标保证金应为人民币，可以选择下列方式，在投标时交纳保证金凭证复印件与开标一览表复印件装入同一单独信封密封提交：

(a)、从投标人账户将投标保证金转入或汇入以下账户：

开户名称： 惠州市建佳造价咨询事务所有限公司

开户银行：建行惠州惠城支行 账号：4400 1718 1360 5300 2953

投标人交纳投标保证金时应在进账单或汇款单合适的地方注明该款项用途（即为何项目的投标保证金）。

16.5 凡未按规定交纳投标保证金的投标，为无效投标。

16.6 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。

16.7 中标人的投标保证金，在中标人与采购人签订采购合同后 5 个工作日内不计利息原额退还。

16.8 有下列情形之一的，投标保证金将被依法没收并上缴同级国库：

- 1) 中标后无正当理由放弃中标或不与采购人签订合同的；
- 2) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的。

17. 投标的截止期、投标有效期

17.1 投标的截止时点为2015年8月21日10时30分（北京时间），超过截止时点后的投标为无效投标。

17.2 从投标截止日起，投标有效期为90天。在特殊情况下，招标采购单位可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收，同意延期的投标人在原投标有效期内应享之权利及应负之责任也相应延续。

18. 投标文件的数量和签署

18.1 投标人应编制投标文件一式陆份，其中正本壹份、副本伍份。投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。投标文件正本、副本分别装订成册，不得采用活页方式装订。

18.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，副本可以是正本的复印件。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

18.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

四、投标文件的递交

19. 投标文件的密封和标记

19.1 为方便开标时唱标，投标人应将《唱标信封》一份单独密封提交，并在信封上清晰标明“唱标信封”字样。投标人应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

19.2 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章。

19.3 如果未按要求密封和标记，招标采购单位对误投或提前启封概不负责。

20. 投标文件的修改和撤回

20.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

20.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知政府采购代理机构。

20.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

五、开标、评标定标

21. 开标

21.1 政府采购代理机构在《投标邀请书》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

21.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由招标采购单位委托的机构检查并见证，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。

21.3 政府采购代理机构做好开标记录，开标记录由各投标人签字确认。

22. 评标委员会的组成和评标方法

22.1 评标由政府采购代理机构依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和技术、经济等方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按政府采购规定确定。其中采购人代表1名，评审专家4名。评标委员会成员依法从政府采购专家库中随机抽取。

22.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为初步评审和技术商务评议、价格评议。

22.3 本次评标采用**综合评分法**，具体见本部分“九 评标方法、步骤及标准”。

23. 投标文件的初审

23.1 评标委员会将依法审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金、是否按招标文件的规定密封和标记等。

23.2 评标委员会对大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的，按以下方法更正：投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。

23.3 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

23.4 投标人有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

23.4.1 在初步评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将确定为无效投标：

- 1) 投标人未提交投标保证金或金额不足、投标保证金提交形式不符合招标文件要求的；
- 2) 投标报价未按招标文件要求或投标报价未按规定范围报价的；
- 3) 投标人的投标书或资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的；
- 4) 不具备招标文件中规定资格要求的；
- 5) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- 6) 投标文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的；
- 7) 投标文件对招标文件的实质性技术与商务的（即标注★号条款）条款产生偏离的；
- 8) 符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的；
- 9) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

23.4.2 评标委员会对各投标人进行初步评审过程中，对初步被认定为初审不合格或无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

24. 投标文件的澄清

24.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要

的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。

24.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

25. 投标的评价

25.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

26. 授标

26.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告，按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人名单。

26.2 采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

26.3 中标人确定后，政府采购代理机构将在政府采购监督管理部门指定的媒体上发布中标公告，并向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

27. 替补候选人的设定与使用

评标委员会根据最终评审的结果，推荐综合得分排名前两名的投标人为中标候选人，采购人应确认排名第一的中标候选人为中标人。在合同签订前，排名第一的中标候选人放弃中标或采购人发现中标人投标材料存在欺诈行为的或中标人因不可抗力或自身原因不能履行合同的，采购人将依法取消其第一中标候选人资格，并按评委会推荐的中标候选人名单排序依次确定第二中标候选人为中标人，也可以依法重新组织招标。

28. 取消中标人资格的权力

28.1 招标结束后，采购人有权利要求预中标公司提供证明投标文件真实性的文件原件，确认与投标文件相符。

28.2 在合同签订前，采购人发现中标人的投标报价有缺漏和存在重大偏差，甚至存在欺诈行为时，或中标人因自身原因不能履行合同的，将有充分理由取消中标人资格，没收其投标保证金，且保留依法追究的权利；并将确定排名第二的中标候选人为本项目的中标人。

六、质疑

29. 如果投标人对此次采购活动有疑问，可依法向招标人或政府采购代理机构提出质疑。

招标人或政府采购代理机构应当依法给与答复，并将结果告知有关当事人。

七、合同的订立和履行

30. 合同的订立

30.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

30.2 签订政府采购合同后7个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

31. 合同的履行

31.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

31.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照 30.2 条的规定备案。

八、适用法律

32. 招标采购单位及投标人的一切招标投标活动均适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。工程类项目适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

九、评标方法、步骤及标准

根据《政府采购法》的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准：

33. 评标方法

本次评标采用**综合评分法**，即对通过初审的各投标人的技术、商务、价格进行评审、比较，并量化打分，最后根据各项得分之和（其中技术商务评分占 80 分，价格评分占 20 分）计算出通过初审投标人的综合评价得分。评标委员会将按各投标人综合评价得分由高到低的原则对所有通过初审的投标人进行排序，推荐排名最前的投标人为第一中标候选人。

34. 评标步骤

评标委员会对投标文件的评审分为初审、比较与评价：

（一）初审

评标委员会对所有投标进行初步审查（审查内容见下表）；初步审查表的结果是“通过”或“不通过”，只有逐条通过《初步审查表》各项检查的投标方能进入下一阶段的评标，否则将导致其投标被废标。

初步审查表

评审内容		采购文件要求
资格 性检 查	投标函	按对应格式文件填写、签署、盖章
	法定代表人证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章
	保证金	人民币 4500.00 元
	准入条件	供应商资格条件证明文件
符合 性检 查	投标人的合格性	在经营范围内报价
	技术要求	实质性响应标书中“★”号参数的技术要求
	商务要求	实质性响应标书中“★”号参数的商务要求
	报价要求	报价方案是唯一确定
		报价未超过政府采购预算
其它	实质性响应招标文件中规定的其它情况	
备注		
结论		

注：1. 符合审查项要求的，结果打“√”，不符合的打“×”。

2. 各评委在结论栏中填写“通过”或“不通过”，有半数或以上的评委对投标人的审查结论为“不通过”则该投标人为不通过投标人，不得进入下一步详细评审。

（二）比较与评价

1. 商务技术评价：权重 80 分。

评分因素 及权重	分 值	评分标准	
技术 (45分)	10	对本项目的 理解程度	投标人对评估工作依据（如法律法规、相关规划、技术规范与标准等）是否全面、完整、正确，以及评估工作目的和任务是否清晰等情况，对比所有投标人，优得 10-7 分、良得 6-4 分、一般得 3-1 分。

	15	组织实施方案	对比各投标人对项目实施管理架构设置方案及人员配备、进度计划、组织及实施方案等是否合理、可行，优得 15-9 分，良得 8-5 分，一般得 4-1 分。
	14	对关键问题的认识及应对措施	主要考察在项目实施过程中，投标人对本项目地质、水文、环境及资源等问题的问题理解程度及提出的针对措施，对关键问题理解准确、透彻，提出的针对措施具体、有效的情况进行评价，优得 14-8 分、良得 7-4 分、一般得 3-1 分。
	6	保证优质服务的措施	对比投标人的质量保证体系是否健全，措施是否合理等情况，优得 6-5 分、良得 4-3 分、一般得 2-1 分。
财务状况 (6 分)	6	根据投标人 2013-2014 年财务审计报告，由评委对投标人的财务状况（如资产规模、营业额等）进行评价及打分，优得 6-5 分、良得 4-3 分、一般得 2-1 分。（提供近两年度会计师事务所或审计师事务所出具的财务审计报告复印件，新成立或不足两年的机构没有或不足两年财务审计报告的，必须出具相对应的承诺书声明，否则不得分。）	
信誉 (2 分)	2	投标人获得工商部门颁发的守合同重信用证书的，得 2 分。	
类似业绩 (5 分)	5	根据投标人 2010 年以来类似项目业绩的规模和数量进行评价，优 5-4 分，良 3-2 分，一般 1-0 分。	
服务 (18 分)	8	服务力量	根据投标人拟派本项目的技术及管理人员的人数及职称等情况进行评价，优：8-5 分，良：4-3 分，一般：2-1 分。
	5	服务便利性	根据投标人的服务机构是否方便为采购人提供优质服务的情况进行对比评分，优：5-4 分，良：3-2 分，一般：1-0 分。
	5	工期及其他服务	在不低于招标文件规定的工期及其他要求前提下，能提供更优的服务承诺，对比所有投标人，优：5-4 分，良：3-2 分，一般：1-0 分。
对招标文件的响应 (4 分)	4	由评委对各投标人的技术及商务的响应情况进行综合评议及打分： 完全满足招标文件且有优于的，得 4-3 分； 满足招标文件要求的，得 2 分； 有不满足或不利于采购人条件的，得 1-0 分。	

注：投标人为联合体的，以联合体中牵头人的相关资料进行评分。

（三）价格评估；

价格得分满分占 20 分，为客观计算得分。

以投标总价作为评审的依据，评分方法如下：

满足招标文件要求且价格最低的投标报价为基准价，其价格为满分 20 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标人价格得分=（评标基准价/投标报价）×20。

按上述计算出每个投标人的报价得分。

（四）计算总分

每个投标人的综合总得分=技术商务部分得分+价格部分得分，每部分得分计算以四舍五入的方式精确到小数点后两位。

技术、商务总分为各评委所评该部分的平均值。

按评标总得分由高至低排出各有效投标的名次（出现评标总得分并列时，投标总价低的投标人名次靠前；若评标总得分和投标总价都相同，按技术指标优劣顺序排列）。

（五）推荐中标候选供应商名单

评标委员会根据最终评审的结果，推荐综合得分排名前两名的投标人为中标候选人，采购人应确认排名第一的中标候选人为中标人。在合同签订前，排名第一的中标候选人放弃中标或采购人发现中标人投标材料存在欺诈行为的或中标人因不可抗力或自身原因不能履行合同的，采购人将依法取消其第一中标候选人资格，并按评委会推荐的中标候选人名单排序依次确定第二中标候选人为中标人，也可以依法重新组织招标。

第四部分 合同书格式

市（县、区） 政府采购

合 同 书

采购编号：_____

项目名称：_____

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

合 同 书

甲方：惠州市国土资源局

乙方：

根据惠州市矿产资源总体规划环境影响评价报告书编制项目招标文件（招标编号：_____）以及相应的招标结果，为保证惠州市矿产资源总体规划环境影响评价报告书编制工作的顺利实施，充分发挥政府投资效益，严格控制投资概算，遵循平等、公平、公正和诚实信用的原则，经甲、乙双方协商同意，根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国招标投标法》、相关法律法规和规范性文件签订本合同并共同恪守。

一、合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。

二、服务范围

依据《中华人民共和国环境影响评价法》、《规划环境影响评价条例》的要求，对规划实施后可能造成的环境影响作出分析、预测和评估，提出预防或者减轻不良环境影响的对策和措施。编制该专项规划环境影响报告书并送省环保厅审查通过。专项规划的环境影响报告书应当包括下列内容：

- 1、实施该规划对环境可能造成影响的分析、预测和评估；
- 2、预防或者减轻不良环境影响的对策和措施；
- 3、环境影响评价的结论；
- 4、成果必须符合国家和地区的相关法律、法规、规定等的要求，并达到报送广东省环保行政主管部门审查通过；
- 5、在科学发展观指导下，以《规划环境影响评价技术导则》为指导，以区域发展生态适宜性分区和环境承载力合理利用为核心，应用区域经济学、生态工业学、系统生态学、环境科学和环境工程等学科的理论和方法，以现有科研成果及统计数据为基础，通过分析惠州市矿产资源开发利用状况、区域发展适宜性和评价区域环境承载力，重点识别惠州市矿产资源开发利用的内外部优势和生态环境限制因子，科学测算区域环境容量并分析其空间分布特征；为惠州市矿产资源开发利用的结构调整、布局优化等提供环境保护方面的决策支持信息，为

改善区域生态环境和更好地实现区域可持续发展目标提供技术依据。

三、甲方乙方的权利和义务

- 1、甲方的权利和义务
- 2、乙方的权利和义务

四、服务期间（项目完工期）

自中标通知书发出之日起，中标供应商应于一个月内完成惠州市矿产资源总体规划环境影响评价报告书的编制及送审。

五、付款方式

签订合同后10日内支付合同额的30%，完成环评报告书并通过省环保行政主管部门审查通过出具意见后付清合同余额。

六、知识产权归属

七、保密

1、乙方对甲方所提供的资料及本合同执行过程中接触或产生的资料负有保密义务，未经甲方书面许可，乙方不得向任何第三方披露。乙方有义务对甲方提供的保密资料采取不低于对其本身商业秘密所采取的保护手段的保护，如果保密资料在乙方期间发生任何有损于其保密性的事件，乙方依法承担相应的法律责任且甲方有权要求乙方就此向甲方赔偿。

2、乙方不得以任何方式（如软硬盘、图纸、彩样、照片、菲林、光盘等）留存本合同项目的相关图文资料（包括但不限于素材、半成品、成品），上述资料应在完成委托事项或合同解除后的五个日历日内全部移交甲方或按照甲方的要求销毁。

3、本保密条款在合同终止后二十年内继续有效。

八、违约责任与赔偿损失

九、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十、不可抗力

1、本合同所称不可抗力，是指合同当事人不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，包括因战争、动乱、空中飞行物坠落或者其他非甲方责任造成的爆炸、火灾、以及专用合同条款约定程度的风、雨、洪水、地震等自然灾害。

2、本合同任何一方因不可抗力不能履行或不能完全履行本合同义务时，应当在不可抗力发生后的10个日历日内通知另一方，并向另一方提供由有关部门出具的不可抗力证明。

3、因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或全部免除责任，但法律另

有规定的除外。迟延履行合同后发生不可抗力的，不能免除责任。

4、如果因不可抗力的影响致使本合同中止履行30个日历日或以上时，甲方有权决定是否继续履行或终止本合同，并书面通知对方。

十一、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

1、乙方须在合同约定的完工期内完成本报告书的编制及送审工作，提前完成不予奖励，未能按时完成，每拖延一天，须向甲方支付合同金额3‰的违约金。

十三、合同生效

1、本合同在甲乙双方代表或授权代表签字盖章后生效。

2、本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执两份。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人：（签章）

法定代表人：（签章）

或授权代表人：（签章）

或授权代表人：（签章）

本合同已于 年 月 日。

第五部分 投标文件格式

服务类项目投标文件

- 一、 自查表
- 二、 资格性文件
- 三、 商务部分
- 四、 服务部分
- 五、 价格部分

注：1. 请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

2. 《唱标信封》另单独封装，按以下顺序装订：

2.1 开标一览表（可从投标文件正本中复印）

2.2 投标保证金缴交凭证复印件

市（县、区）政府采购

投标文件

（正本/副本）

采购项目编号：_____

采购项目名称：_____

投标人名称：_____

日期：_____年_____月_____日

一、自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容		采购文件要求	自查结论	证明资料
资格性 检查	投标函	按对应格式文件填写、签署、盖章	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	法定代表人资格证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	保证金	人民币 4500.00 元整	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	准入条件	供应商资格条件证明文件	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
符合性 审查	投标人的合格性	在经营范围内报价	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	技术要求	实质性响应标书中“★”号参数的技术要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	商务要求	实质性响应标书中“★”号参数的商务要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	报价要求	报价方案是唯一确定	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		报价未超过政府采购预算	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
其它	实质性响应投标文件中规定的其它情况	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页	

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

二、资格性文件

2.1 投标函

（采购人/政府采购代理机构）：

依据贵方采购项目名称（采购项目编号） 招标采购服务项目的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交下述文件正本 份，副本 份。

1. 自查表；
2. 资格性文件；
3. 商务部分；
4. 服务部分；
5. 价格部分。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受投标文件的各项要求，遵守投标文件中的各项规定，按投标文件的要求提供报价。

2. 投标有效期为递交投标文件之日起90天，中标人投标有效期延至合同验收之日。

3. 我方已经详细地阅读了全部投标文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解投标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5. 我方承诺在本次投标响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。

7. 我方同意按投标文件规定向招标代理机构缴纳采购服务费。（按国家计委文件“计价格[2002]1980号文”和国家发展改革委员会办公厅颁布的《国家发展改革委办公厅关于招标代理机构服务收费有关问题》的通知（发改办价格[2003]857号）的规定执行）

投标人：_____

地址：_____

传真：_____ 电话：_____ 电子邮件：_____

投标人（法定代表人授权代表）代表签字：_____

投标人名称(公章)：_____

开户银行：_____ 帐号：_____

日期：_____

2.2 法定代表人资格证明书及授权委托书。

(1) 法定代表人资格证明书

致：采购人/政府采购代理机构：

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：

单位：

(盖章)

附：代表人性别：

年龄：

身份证号码：

联系电话：

单位资质证书：

行业类别：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

法定代表人身份证复印件

(2) 法定代表人/负责人授权委托书

致：采购人/政府采购代理机构：

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

_____。

授权单位： (盖章) 法定代表人 (签名或盖私章)

有效期限：至 年 月 日 签发日期：

附：代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

联系电话：

单位资质证书： 行业类别：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证复印件

2. 3 投标保证金交纳凭证

(采购人/政府采购代理机构):

(投标人全称) 参加贵方组织的、采购项目编号为_____的采购活动。按招标文件的规定, 已通过转帐形式交纳人民币(大写)_____元的投标保证金。

投标人名称: _____

投标人开户银行: _____

投标人银行帐号: _____

说明: 1. 上述要素供银行转账汇款方式填写。

2. 上述要素的填写必须与银行转账汇款凭证的要素一致, 政府采购代理机构依据此凭证信息退还投标保证金。

投标人定代表人(或法定代表人授权代表)签字: _____

投标人名称(签章): _____

日期: 年 月 日

附:

粘贴保证金交纳凭证复印件

注: 1. 投标人投标响应时, 应当按招标文件要求交纳投标保证金。投标保证金采用转帐形式交纳。

2. 采购代理机构在中标通知书发出后五个工作日内退还未中标的投标保证金, 在采购合同签订后五个工作日内退还中标的投标保证金。

三、商务部分

3.1 投标人概况

一、投标人情况介绍表

单位名称					
地址					
单位性质		法人代表		职务	
授权代表		项目负责人			
邮编		电话		传真	
单位简介及机构设置					
单位优势及特长					

注：1) 附营业执照和资质证书等复印件。

2) 如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

3) 本项目接受联合体投标。

二、已完成项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	竣工时间	联系人及电话	项目所在地	业绩类别

注：1. 投标人应提供合同复印件；2. 请按照招标文件和评分细则中的要求提供业绩。

三、报价人目前涉及的诉讼案件或仲裁的资料

涉及的另一方或另几方	争端的原因	涉及的金额

四、其它重要事项说明及承诺

- 1、参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函。（格式自拟）
- 2、诚信投标承诺书。（格式详见附件 A）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

3.2 商务条款响应表

(1) 实质性响应商务条款 (“★”项) 响应表

序号	实质性响应商务条款要求	是否响应	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
.....			

注：1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致，打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

3. 本表内容不得擅自修改。

4. 如招标文件无此要求，可留空白或注明“无此要求”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年____月____日

(2) 一般商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物、工程和服务要求		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	投标有效期：投标有效期为自递交投标文件起至确定正式中标人止不少于 90 天，中标单位有效期至项目验收之日。		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
6	所提供的报价不高于本公司目前的报价水平		
7	完工期符合要求		
8	同意接受合同范本所列述的各项条款		
9	同意按本项目要求缴付相关款项		
10	同意采购方以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
11	其它商务条款偏离说明：（如有请说明）		

注：1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对打“×”视为偏离，如有偏离请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致，打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

3. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

四、技术部分

4.1 技术需求响应表

(1) 实质性响应技术需求 (“★”项) 响应表

序号	招标服务要求	投标服务实际情况	是否偏离(无偏离/ 正偏离/负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
...				

说明：1. 投标人必须对应投标文件“采购项目内容”的要求响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

2. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3. 本表内容不得擅自修改。

4. 如招标文件无此要求，可留空白页或注明“无此要求”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

(2) 一般技术需求响应表

序号	招标服务要求	投标服务实际情况	是否偏离(无偏离/ 正偏离/负偏离)	偏离简述

说明： 1. 投标人应对应投标文件“采购项目技术规格、参数及要求”的内容逐条响应，遗漏视为完全满足招标人要求并承担由此造成的可能一切后果。

2. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字： _____

投标人名称（签章）： _____

日期： 年 月 日

4.2 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	持何种资格证书	发证时间	曾主持/参与的同类型项目经历	职称	专业工龄
总负责人							
其他主要技术人员							
	...						

注：必须提供上述人员任职资格证书或技术工人等级证书的复印件，否则不予评分。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

4.3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日		

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

4.4 组织实施方案

投标人应按招标文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。项目实施方案的内容应包括：

1. 对项目的理解；
2. 针对本项目的组织实施方案；
3. 对关键问题的理解及应对措施
4. 保证优质服务的措施；
5. 投标人认为必要的其它内容。

说明：投标人应按照招标文件的要求，根据用户需求书要求内容做出全面响应并编制项目实施方案。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

五、价格部分

5.1 开标一览表

投标人名称：_____

序号	投标内容	投标报价 (万元)	投标保证金 (元人民币)	备注
1	惠州市矿产资源总体规划环境影响评价报告书编制项目			

注：1. 投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2. 此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，还应另附一份并与优惠声明（若有）封装在一个信封中，作为唱标之用。

3. 项目投标报价不得超出招标控制价 45.00 万元。投标报价保留两位小数。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

附件：

联合体共同投标协议书

(联合体投标必选)

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿组成联合体，以一个投标供应商的身份共同参加（采购项目名称） （采购项目标号）的投标活动。经各方充分协商一致，就项目的投标和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标供应商的身份共同参加本项目的投标。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。其中，（……公司全称）为联合体主办方，联合体主办方签字盖章文件，联合体成员均予认可。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1. 联合体由联合体共同授权人员负责与招标采购单位联系。
2. 联合体投标工作由联合体共同负责，由联合体各方组成的投标小组具体实施。
3. 联合体将严格按照投标文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律在承担连带责任。

4. 如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目投标，联合体各方不能作为其它联合体或单独投标单位的项目组成员参加本项目投标。因发生上述问题导致联合体投标成为废标，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，投标有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议正本一式__份，随投标文件装订__份，送采购人__份，联合体成员各_份；副本一式__份，联合体成员各执__份。

甲公司全称：（盖章） 乙公司全称：（盖章）……公司全称（盖章）

法定代表人：（签字） 法定代表人（签字） 法定代表人（签字）

 年 月 日 年 月 日 年 月
日

注：1. 联合投标时需签本协议，联合体所有成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

诚信投标承诺书

致： 采购人/政府采购代理机构：

本企业郑重承诺：

- 一、 遵守政府采购法律、法规和规章制度，维护政府采购市场秩序和公平竞争环境；
- 二、 依法诚信参与政府采购活动，自觉维护国家利益、社会公众利益和采购人合法权益；
- 三、 严格保守政府采购活动中获取的国家秘密和商业秘密；
- 四、 依法履行政府采购合同和政府采购活动中的各项承诺，为采购人提供符合规定质量标准的货物、工程和服务，以及优良的售后服务；
- 五、 依法诚信进行质疑与投诉活动；
- 六、 主动接受政府采购监督管理部门的监督检查。

本公司若有违反本承诺内容的行为，愿意承担相应的后果和法律责任，包括：愿意接受相关行政主管部门作出的处罚。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字： _____

投标人名称（签章）： _____

日期： 年 月 日