

# 公开招标文件

采购项目编号：HZJJ—2015062 号

采购项目名称：惠州市科学技术协会科普仪器购置

采购人：惠州市科学技术协会

政府采购代理机构：惠州市建佳造价咨询事务所有限公司

发布日期：2015 年 8 月 26 日

## 目 录

- 第一部分 投标邀请函
- 第二部分 采购项目内容
- 第三部分 投标人须知
- 第四部分 合同书格式
- 第五部分 投标文件格式

## 第一部分 投标邀请函

各（潜在）供应商：

惠州市建佳造价咨询事务有限公司受惠州市科学技术协会的委托，对惠州市科学技术协会科普仪器购置（其中 01 包：模拟飞行器等采购；02 包：海啸之灾等采购）项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

一、采购项目编号：HZJJ—2015062号

二、采购项目名称：惠州市科学技术协会科普仪器购置（其中01包：模拟飞行器等采购；02包：海啸之灾等采购）

投标人可选择一个包或两个包进行投标，但应对所选择的包组的所有内容进行投标，不允许对包组内的部分内容进行投标。

三、采购预算：人民币396万元（其中：01包：模拟飞行器等采购：人民币300万元；02包：海啸之灾等采购：人民币96万元）

四、符合资格条件并有意报名的供应商应当在2015年8月26日至2015年9月1日（办公时间内：上午9:00~11:30和下午14:30~17:30，法定节假日除外）到惠州市建佳造价咨询事务有限公司登记报名并购买招标文件，招标文件每包每套售价150元（人民币），售后不退。获取招标文件方式：现金购买（恕不邮购）。

五、投标截止时间：2015年9月15日10时00分（注：9时30分开始受理投标文件）。

六、投标文件送达地点：惠州市花边北路盛世清华苑二楼惠州市建佳造价咨询事务有限公司会议室。

七、开标评标时间：2015年9月15日10时00分。

八、投标文件送达地点：惠州市花边北路盛世清华苑二楼惠州市建佳造价咨询事务有限公司会议室。

采购代理机构：惠州市建佳造价咨询事务有限公司

联系人：邱小姐/刘先生 电话：0752-2689330、2689359 传真：0752-2689332

联系地址：惠州市花边北路盛世清华苑二楼 邮编：516000

开户银行：建行惠州惠城支行 帐号：4400 1718 1360 5300 2953

采购人：惠州市科学技术协会

联系人：高先生 电话：0752-2896515 联系地址：惠州惠城区

惠州市建佳造价咨询事务有限公司

2015年8月26日

## 第二部分 采购项目内容

### 一、供应商资格：

- 1、供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；
- 2、供应商在中华人民共和国注册的具有独立民事责任的法人或其他组织，并取得合法工商营业执照且有相关的经营范围；
- 3、本项目不接受联合体投标。

### 二、采购项目技术规格、参数及要求

01包：模拟飞行器等采购

采购项目需求一览表：

序号	采购展品名称	数量	序号	采购展品名称	数量
1	模拟飞行器	1	12	对称的脸	1
2	神秘物联网	1	13	动画片配音	1
3	家庭耗能与排碳估计	1	14	虚拟足球	1
4	废物利用	1	15	声影舞动	1
5	看我 72 变	1	16	虚拟照相	1
6	虚拟训狗	1	17	神奇变脸	1
7	虚拟后代	1	18	牛顿第一定律	1
8	字母棋	1	19	牛顿第二定律	1
9	开心农场	1	20	牛顿第三定律	1
10	十二生肖对对碰	1	21	虚拟打击乐	1
11	对抗 24	1	22	猫和老鼠	1

具体项目要求:

序号	采购展品名称	用途	展品类型
1	模拟飞行器	通过操作模拟飞机，观众体验飞行。 主要设备：模拟飞行平台、计算机、显示器 展项占地面积：9 m <sup>2</sup>	虚拟互动
2	神秘物联网	观众通过一台电话机模拟操作一些生活中的电器。 主要设备：造型、展柜、42 寸电视、计算机 展项占地面积：8 m <sup>2</sup>	虚拟互动
3	家庭耗能与排碳估计	展示家庭中电器使用能耗及对应排碳估计。 主要设备：造型、42 寸触摸屏、计算机 展项占地面积：4 m <sup>2</sup>	虚拟互动
4	废物利用	本展项利用实物展品和图文形象展示告诉人们我们日常生活中的绝大多数废物是可以循环再利用的。 主要设备：造型、实物背景展台 展项占地面积：8 m <sup>2</sup>	实物展示、多媒体演示
5	看我 72 变	利用体感技术采集脸部及肢体动作，实现观众和视景进行互动。 主要设备：摄像机、图像采集处理、计算机、42 电视 展项占地面积：5 m <sup>2</sup>	虚拟互动
6	虚拟训狗	运用语音识别、图像处理等多媒体技术，对采集到的语音进行识别，然后以多媒体的方式输出。 主要设备：展台、计算机、42 寸电视机 展项占地面积：5 m <sup>2</sup>	虚拟互动
7	虚拟后代	分别采集假设的夫妻脸型，或采集一方的脸型和电脑里的异性假设成夫妻，经过计算机运算模拟出下一代的模样。 主要设备：计算机、图像采集、展柜 展项占地面积：4 m <sup>2</sup>	虚拟互动
8	字母棋	过计算机语言系统以及灯控技术来让小朋友们了解 A、B、C……Z26 个英文字母的用法和解释。 主要设备：地面采集、计算机、显示器 展项占地面积：8 m <sup>2</sup>	虚拟互动
9	开心农场	通过计算机控制机械花，让参与者感受科学技术带来的乐趣。 主要设备：计算机、触摸屏、农场模型	虚拟互动+机械互动

		展项占地面积：5 m <sup>2</sup>	
10	十二生肖对对碰	通过十二生肖机械拼图游戏来让参与者了解十二生肖的知识。 主要设备：造型台、音响、单片机 展项占地面积：10 m <sup>2</sup>	机械互动
11	对抗 24	观众通过计算扑克牌的点数来提高心算能力和反应能力。 主要设备：操作台、42 寸触摸屏、计算机 展项占地面积：4 m <sup>2</sup>	虚拟互动
12	对称的脸	通过高清摄像采集参与者脸的正面图像, 计算机对图像进行处理, 生成左边对称和右边对称的脸形。 主要设备：摄像机、42 电视机、造型台、计算机 展项占地面积：3 m <sup>2</sup>	虚拟互动
13	动画片配音	通过计算机音、视频技术, 给动画片配出自己的声音。 主要设备：操作台、计算机、电视机 展项占地面积：4 m <sup>2</sup>	虚拟互动
14	虚拟足球	运用光电传感、计算机人工智能和控制理论、运动学等技术, 实现虚实相互。 主要设备：传感器、投影机、计算机、造型场景 展项占地面积：8 m <sup>2</sup>	虚拟互动
15	声影舞动	声源在振动时, 也会引起周围物体的振动。比如在空气中, 声源体不断振动时, 使周围的空气产生疏密的变化, 形成声波向四周传播。 主要设备：鼓、造型台、电路 展项占地面积：4 m <sup>2</sup>	机械互动
16	虚拟照相	计算机图像采集、扣像, 图像合成等技术实现人景合一效果。参与者足不出户就可以在各大风景区拍照留影。 主要设备：计算机、展台、电视机、摄像机 展项占地面积：5 m <sup>2</sup>	虚拟互动
17	神奇变脸	通过图像采集、合成等技术实现川剧艺术中的变脸特技。 主要设备：摄像机、电视机、计算机 展项占地面积：6 m <sup>2</sup>	虚拟互动
18	牛顿第一定律	任何物体在不受任何外力的作用下, 总保持匀速直线运动状态或静止状态, 直到有外力	机械互动

		<p>迫使它改变这种状态为止。</p> <p>主要设备：展台、造型、电机</p> <p>展项占地面积：1.5 m<sup>2</sup></p>	
19	牛顿第二定律	<p>牛顿第二定律是力的瞬时作用规律，力和加速度同时产生、同时变化、同时消失。</p> <p>主要设备：展台、造型、实验体</p> <p>展项占地面积：1.5 m<sup>2</sup></p>	机械互动
20	牛顿第三定律	<p>两个物体之间的作用力和反作用力，总是同时同一条直线上，大小相等，方向相反。</p> <p>主要设备：展台、造型、实验体</p> <p>展项占地面积：1.5 m<sup>2</sup></p>	机械互动
21	虚拟打击乐	<p>采集观众的图像及挥手拍击动作，实现模拟启动相应乐器的动画效果和声音。</p> <p>主要设备：计算机、投影机、摄像机</p> <p>展项占地面积：6 m<sup>2</sup></p>	虚拟互动
22	猫和老鼠	<p>展示猫和老鼠经典数学问题，对于游客是一个逻辑分析和智力挑战。</p> <p>主要设备：触摸显示器、计算机、展台</p> <p>展项占地面积：1.5 m<sup>2</sup></p>	虚拟互动

## 02包：海啸之灾等采购

### 采购项目需求一览表：

序号	采购展品名称	用途	数量	备注
1	海啸之灾	完美的再现海啸前、海啸中和海啸后的模拟画面，加强对海啸危害的重视程度。	1	
2	交通安全启示	本展项旨在让参与者通过模拟体验中学习有关交通安全的知识。	1	
3	核电魅与惑	参与者通过展项造型可以直观的了解到全球核电发展态势和状况，也可以亲自参与互动并更具体的了解相关核电知识。	1	
4	互动动感单车	展项通过一台真实自行车进行虚拟体验，参与者通过与画面进行互动操作体验真实的骑行感觉。	1	
5	滑雪模拟	让参与者亲身体会真实的滑雪实感，使身体协调性、平衡性、肌肉耐力、反应反射能力等方面得到综合提升	1	

### 具体项目要求：

序号	展品名称	展品说明	展品类型
1	海啸之灾	<p>观众通过互动操作的方式全方面了解海啸的成因、原理及海啸来临时的避险方法。展项采用互动多媒体并结合新颖互动方式进行参与，能够形象展示海啸发生的成因、现象及原理。</p> <p>主要设备：展台、电脑、42寸触控显示设备</p> <p>展项占地面积：2 m<sup>2</sup></p>	观众互动
2	交通安全启示	<p>展项通过新颖的互动多媒体技术、互动装置，让观众可以直观的了解和学习到交通安全知识及其重要性。</p> <p>主要设备：展台、电脑、42寸显示设备、24寸触控设备、互动装置</p> <p>展项占地面积：5 m<sup>2</sup></p>	观众互动
3	核电魅与惑	<p>核电虽然是一种清洁的高效能源，但一旦发生放射物泄露事故将对我们生活的环境造成极大的危害，因此核电是一把双刃剑，展项通过互动多媒体技术与传感技术，让观众能</p>	观众互动



		<p>够在体验过程中逐步了解核电的基本原理、核电作为未来清洁能源的魅力与安全性的困惑。</p> <p>主要设备：展台、电脑、19 寸触控设备、互动装置</p> <p>展项占地面积：3 m<sup>2</sup></p>	
4	互动动感单车	<p>展项通过一台真实动感单车进行虚拟体验，参与者通过与画面进行互动操作体验真实的自行车骑行。</p> <p>主要设备：展台、电脑、42 寸显示设备、动感单车模拟装置。</p> <p>展项占地面积：3 m<sup>2</sup></p>	虚拟互动
5	滑雪模拟	<p>滑雪模拟平台是根据实际滑雪动作的基础上制作而成，提供了滑地具实雪道的情况，最大限度地提供雪道滑雪的模拟情景，让参与者切身体会真实的滑雪实感。</p> <p>主要设备：展台、电脑 42 寸显示设备、滑雪模拟装置。</p> <p>展项占地面积：3 m<sup>2</sup></p>	虚拟互动

**说明：**

1、投标人报价中必须包括以上其所投包组内全部工作内容的费用，且投标人在报价时应考虑本采购货物的附属配套工具所需费用，该附属配套工具与采购设备一起交货验收。以上所有费用不管是否在投标人报价书中单列，均视为投标总价中已包括该费用。

2、本项目要求中所出现的产品工艺、材料、设备参数要求仅供参考，仅为方便描述而没有限制性，供应商可以在其提供的文件资料中选用替代标准，但这些替代标准必须优于或相当于本用户需求书的标准，若有负偏离评审专家认为该偏离将对设备使用造成重大影响的，可能导致投标文件被拒绝。

**三、采购项目商务要求**

1、供货要求

1.1 质量保证：投标人应保证提供的产品是全新未使用过的原厂合格正品（包括零部件），表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用；并提供相关证明材料。

1.2 权利保证：投标人应保证所投产品或产品任何部分非他人所有或与他人共有，未设有抵押权、租赁权，未侵犯他人的专利权、版权、商标权等知识产权。一旦出现侵权，卖方应承担全部责任。

1.3 单证齐全：产品应有合格证（或质量证明）、使用说明、保修证明和其它应具有的单证。

2、经验要求：具有同类项目业绩。

3、采购预算：详见投标邀请函

4、报价要求：运至合同指定地点的包装费、仓储费、运输费、保险费、装卸费、随机零配件、标配工具、安装调试费、培训费、质保期服务费、商检费、税费等。

5、交货时间和地点：

交货时间：合同签订后 60 天内完成交货、安装调试及验收。（逾期无法完工而引起的所有责任、费用均由中标人独自承担）。

交货地点：用户指定地点。

6、质保期：

6.1 除了用户在技术要求中的特别规定以外，验收合格交付使用后两年，自验收合格之日起计算。

7、售后服务要求：在任何时候，供应商均不能免除因设备本身的缺陷所应付的责任，必须有稳定的售后服务体系。

7.1 供应商有义务对所提供的货物实行终身维护和对设备进行定期的检测与维护。

7.2 所有展品在保修期内，如非人为原因而出现的产品质量问题，维修三次后仍然有故障，则必须无条件更换同品牌、同型号的新展品或作退货处理。

7.3 保修期外的展品维修只收零件费，维修人员的食宿、交通费自理。

7.4 供应商在接到采购人电话报故障后，2 小时作出响应、12 小时内维修人员必须到场，故障必须在 7 天内修复。

8、验收要求：

8.1 供应商须为验收提供必需的一切条件及相关费用，采购人只提供水、电及气源。

8.2 以采购人的名义作为终端客户，负责办理所有产品设备(包括保修卡)的一切保修注册备案手续。

8.3 在设备安装调试完毕后 10 个工作日内由供应商、采购人或法定专业质检部门共同验收并出具验收报告，验收交付前的保管安全责任由供货方承担，采购人为此可无偿提供必要的临时仓储场所。

8.4 展品必须是全新的(包括所有零配件、专用工具等)，表面无划伤，无碰撞，

各项技术指标完全符合国家计量检测标准。

9、付款期限及方式：

签订合同后 5 个工作日内支付合同总金额的 40%，货到安装验收合格后 5 个工作日内支付合同总金额的 55%，余款 5%质保期满后一次性付清。

10、其它要求：

10.1 投标人在投标时必须提供能证实产品技术、配置参数真实性和完整性的说明材料。

10.2 投标人报价中必须包括项目全部内容的费用（包括安装配件、安装组件、吊装、配送、相关法律法规的必须的检验、验收、税金等），费用不管是否在投标人报价书中单列，均视为投标总价中已包括该费用。

## 第三部分 投标人须知

### 一、说明

#### 1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的项目采购。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”是指：惠州市科学技术协会。

2.2 “监管部门”是指：惠州市财政局。

2.3 “政府采购代理机构”是指：惠州市建佳造价咨询事务所有限公司。

2.4 “招标采购单位”是指：采购人，政府采购代理机构。

#### 2.5 合格的投标人

1) 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商。

2) 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求。

2.6 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

#### 3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

#### 4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标向中标人收取的中标服务费，按国家有关规定执行。

(1) 中标服务费币种与中标通知书中中标价的币种相同

(2) 中标服务费不列在投标报价中。

(3) 中标人在收到中标通知书当天向招标公司交纳中标费。

(4) 按国家发展计划委员会颁发的[2002]1980号文《招标代理服务收费管理暂行办法》交纳中标服务费，具体如下：

招标代理服务收费按差额定率累进法计算，以中标通知书中确定的中标金额作为

收费的计算依据。本项目为货物类，中标金额的各部分费率如下表：

费率类别 中标金额（万元人民币）	货物招标费率
100 以下部分	1.5%
100-500 部分	1.1%
500-1000 部分	0.8%
1000-5000 部分	0.5%
5000-10000 部分	0.25%
10000-100000 部分	0.05%
1000000 以上部分	0.01%

如某货物招标项目，中标金额为 600 万，总共缴纳的中标费为：

$$\begin{aligned} & \text{总共缴纳的中标费} = (\text{100 万以下部分的中标费}) + (\text{100 万} \sim \text{500 万部分的中标费}) \\ & \quad + (\text{500 万} \sim \text{600 万部分的中标费}) \\ & = 100 \text{ 万元} \times 1.5\% + (500 - 100) \text{ 万元} \times 1.1\% + (600 - 500) \text{ 万元} \times 0.8\% \\ & = 1.5 \text{ 万元} + 4.4 \text{ 万元} + 0.8 \text{ 万元} \\ & = 6.7 \text{ 万元} \end{aligned}$$

**中标服务费现金递交或汇入以下帐号：**

**开户银行：建行惠州市麦地支行**

**帐号：4400 1718 1360 5300 0900**

采取转账形式的，报价人应在进帐单或汇款单合适的地方注明该款项用途（即为何项目的中标服务费）。

## 二、招标文件

### 5. 招标文件的构成

5.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

- 1) 投标邀请书
- 2) 采购项目内容
- 3) 投标人须知
- 4) 合同书格式
- 5) 投标文件格式

6) 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等

5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等。）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

#### 6. 招标文件的澄清

6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知（招标采购单位）。（招标采购单位）将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，（招标采购单位）将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

6.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，（招标采购单位）将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

#### 7. 招标文件的修改

7.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，（招标采购单位）可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。

7.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向（招标采购单位）确认。

7.3 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，（招标采购单位）可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

### 三、投标文件的编制和数量

#### 8. 投标的语言

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与（招标采购单位）就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

9. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

## 10. 投标文件编制

10.1 投标人对招标文件中多个包(组)进行投标的,其投标文件的编制应按每个包(组)的要求分别装订和封装。投标人应当对投标文件进行装订,对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损,由此产生的后果由投标人承担。

10.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

10.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任,并无条件接受(招标采购单位)及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

10.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详,或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据,由此造成的后果,其责任由投标人承担。

## 11. 投标报价

11.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价,若同时以人民币及外币报价的,以人民币报价为准。

11.2 投标人应按照“第二部分 采购项目技术规格、参数及要求”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《开标一览表》和《投标明细报价表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容,否则,在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容,否则,其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

11.3 《投标明细报价表》填写时应响应下列要求:

- 1) 对于报价免费的项目必须标明“免费”;
- 2) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中;
- 3) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

11.4 每一种规格的货物只允许有一个报价,否则将被视为无效投标。

## 12. 备选方案

12.1 只允许投标人有一个投标方案,否则将被视为无效投标。(招标文件允许有备选方案的除外)

## 13. 联合体投标(本项目不适用)

13.1 组成联合体投标的按政府采购的法律、法规、规章等有关规定执行。

## 14. 投标人资格证明文件

14.1 投标人应按招标文件的要求,提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能

力的文件，并作为其投标文件的组成部分，包括但不限于下列文件：

- 1) 投标函；
- 2) 法定代表人或负责人证明书及授权委托书；
- 3) 投标保证金交纳凭证；
- 4) 法人营业执照复印件、组织机构代码证复印件、税务登记证复印件。

14.2 资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位印章。

15. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件：

15.1 在参与政府采购活动中未有违法行为的声明函；

15.2 在核定的经营范围内报价；

16. 投标保证金

16.1 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。

16.2 投标保证金交纳形式：转帐，交纳时间：2015年9月11日当天或之前，投标人未按规定时间递交或到投标截止时间仍未到达代理机构账户的，将视为不符合保证金递交规定。

16.3 投标人应向政府采购代理机构提交投标保证金，01包：3万元人民币；02包：9600.00元人民币。

16.4 投标保证金应为人民币，在投标时交纳保证金凭证复印件与开标一览表复印件装入同一单独信封密封提交：

从投标人帐户将投标保证金转入或汇入以下帐户：

**开户名称： 惠州市建佳造价咨询事务所有限公司**

**开户银行： 建行惠州惠城支行**

**帐号： 4400 1718 1360 5300 2953**

16.5 凡未按规定交纳投标保证金的投标，为无效投标。

16.6 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。

16.7 中标人的投标保证金，在中标人与采购人签订采购合同后5个工作日内不计利息原额退还。

16.8 有下列情形之一的，投标保证金将被依法没收并上缴同级国库：

- 1) 中标后无正当理由放弃中标或不与采购人签订合同的；



2) 将中标项目转让给他人, 或者在投标文件中未说明, 且未经采购人同意, 违反招标文件规定, 将中标项目分包给他人的。

#### 17. 投标的截止期、投标有效期

17.1 投标的截止时点为2015年9月15日10时00分, 超过截止时点后的投标为无效投标。

17.2 从投标截止日起, 投标有效期为90天。在特殊情况下, 招标采购单位可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期, 要求与答复均应以书面形式。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收, 同意延期的投标人在原投标有效期内应享之权利及应负之责任也相应延续。

#### 18. 投标文件的数量和签署

18.1 投标人应编制投标文件一式八份, 其中正本一份和副本七份, 投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符, 以正本为准。

18.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写, 并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明, 其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

18.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删, 必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

### 四、投标文件的递交

#### 19. 投标文件的密封和标记

19.1 为方便开标时唱标, 投标人应将《开标一览表》一份单独密封提交, 并在信封上清晰标明“开标一览表”字样。投标人应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装, 并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

19.2 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在(招标文件中规定的开标日期和时点)之前不得启封”的字样, 封口处应加盖投标人印章。各包(组)投标文件应密封独立递交。

19.3 如果未按要求密封和标记, (招标采购单位)对误投或提前启封概不负责。

#### 20. 投标文件的修改和撤回

20.1 投标人在投标截止时间前, 可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回, 并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章, 并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后, 投标人不得对其投标文件

做任何修改和补充。

20.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知（招标采购单位）。

20.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

## 五、开标、评标定标

### 21. 开标

21.1 （招标采购单位）在《投标邀请书》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

21.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由招标采购单位委托的机构检查并见证，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。

21.3 （招标采购单位）做好开标记录，开标记录由各投标人签字确认。

### 22. 评标委员会的组成和评标方法

22.1 评标由（招标采购单位）依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和（技术、经济等）方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按政府采购规定确定。评标委员会成员依法从政府采购专家库中随机抽取。

22.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为资格性审查、符合性检查和商务评议、技术评议、价格评议。

22.3 本次评标采用（综合评分法）方法，具体见本部分“九 评标方法、步骤及标准”。

### 23. 投标文件的初审

23.1 评标委员会将依法审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金、是否按招标文件的规定密封和标记等。

23.2 评标委员会对大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的，按以下方法更正：投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。

23.3 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件

的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

23.4 投标人有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

23.4.1 在资格性审查、符合性检查时，如发现下列情形之一的，投标文件将确定为无效投标：

- 1) 投标人未提交投标保证金或金额不足、投标保证金提交形式不符合招标文件要求的；
- 2) 投标总金额超过本项目采购预算；
- 3) 投标人的投标书或资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的；
- 4) 不具备招标文件中规定资格要求的；
- 5) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- 6) 投标文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的；
- 7) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；
- 8) 投标文件对招标文件的实质性技术与商务的（即标注★号条款）条款产生偏离的；
- 9) 符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的；
- 10) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

23.4.2 评标委员会对各投标人进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

24. 投标文件的澄清

24.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内 容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。

24.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

25. 投标的评价

25.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

26. 授标

26.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告，按照总得分由高到低的顺序推荐中标候选人名单。

26.2 采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

26.3 中标人确定后，（招标采购单位）将在政府采购监督管理部门指定的媒体上发布中标公告，并向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

27 替补候选人的设定与使用。

评委会将按评标总得分由高到低的排名顺序推荐前三名投标人为中标候选人，采购人应确认排名第一的中标候选人为中标人。在合同签订前，排名第一的中标候选人放弃中标或采购人发现中标人投标材料存在欺诈行为的或中标人因不可抗力或自身原因不能履行合同的，采购人将取消中标人资格，采购人可以按评委会推荐的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以依法重新组织招标。

## 六、质疑

28. 如果投标人对此次采购活动有疑问，可依法向（招标采购单位）提出质疑。（招标采购单位）应当依法给与答复，并将结果告知有关当事人。

## 七、合同的订立和履行

29. 合同的订立

29.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

29.2 签订政府采购合同后7个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

30. 合同的履行

30.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管

理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

30.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照 29.2 条的规定备案

## 八、适用法律

31. 惠州市科学技术协会、惠州市建佳造价咨询事务有限公司及投标人的一切招标投标活动均适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

## 九 评标方法、步骤及标准

根据《政府采购法》的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准：

### 32. 评标方法

本次评标采用综合评分法，即技术商务部分权重为 60%，价格部份权重为 40%。本次评标是以招标文件为依据，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，采用综合评分法，推荐技术先进、报价合理、安装经验丰富、信誉良好、售后服务好以及综合实力强的中标人。

参与评标工作的所有人员必须遵守《政府采购法》及有关招标的政令法规的规定，以确保评标的公平、公正。

本次评标的评委会依法由 7 位评委组成，包括：用户代表 1 人、专家 6 人。评委会负责全部的评审工作。任何人不得干预评委会的工作。评委会下设评标工作小组，主要负责相关资料的整理、记录评标情况等工作。

### 33. 评标步骤

评标委员会对投标文件的评审分为初审、比较与评价：

#### （一）初审

1. 资格性检查及符合性检查；

评审内容		采购文件要求
资格性检查	投标函	按对应格式文件填写、签署、盖章
	法定代表人证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章
	保证金	01 包：人民币 <u>3 万元</u> ； 02 包：人民币 <u>9600.00 元</u> 。
	准入条件	供应商资格条件

符合性检查	投标人的合格性	在参与政府采购活动前三年内未有重大违法行为
		在经营范围内报价
	技术要求	实质性响应标书中“★”号参数的技术要求
	商务要求	实质性响应标书中“★”号参数的商务要求
	报价要求	报价方案是唯一确定
		报价未超过采购预算
其它要求	实质性响应招标文件中规定的其它情况	

## (二) 比较与评价

### 01包：技术商务评分表（满分60分）

评分因素及权重	分值	评分标准
技术 (36分)	8	对比投标人对项目主要技术参数要求的响应程度：优的得8-5分；良的得4-3分；一般的得2-1分。
	8	对比各投标人所投产品选型、配置、技术含量是否科学、先进、可靠：优的得8-5分；良的得4-3分；一般的得2-1分。
	8	对比投标人所投产品的稳定性和可靠性：优的得8-5分；良的得4-3分；一般的得2-1分。
	6	对比投标人项目实施方案可行性（项目进度、安装安排的科学性、合理性）：优的得6-4分；良的得3-2分；一般的得1分。
	6	对比各投标人所投产品的设计方案的新颖：优的得6-4分；良的得3-2分；一般的得1分。
业绩 (10分)	10	对比各投标人近三年来类似项目业绩情况：每承担过一项类似项目业绩的得1分，本项最高得10分。（提供业绩合同复印件加盖公章，原件核查，不提供原件不得分）
信誉 (3分)	3	主要对比各投标人获得的行业荣誉证书或用户评价意见情况，优的得3分；良的得2分；一般的得1分。
财务状况 (3分)	3	对比投标人2013-2014年的财务状况：优的得3分；良的得2分；一般的得1分。（以会计师事务所出具的财务审计报告为准）
服务 (5分)	5	对比各投标人售后服务保障能力（包括质量保证期、保修期、服务响应时间等），优的得5-4分；良的得3-2分；一般的得1分。
对招标文件的响应程度(3分)	3	由评委根据招标文件中的商务条款等要求进行评比，优的得3分；良的得2分；一般的得1分。

## 02包：技术商务评分表（满分60分）

评分因素及权重	分值	评分标准
技术 (42分)	8	对比各投标人对各主要技术参数的响应程度：优的得8-5分；良的得4-3分；一般的得2-1分。
	10	对比各投标人所投产品选型、配置、技术含量是否科学、先进、可靠：优的得10-7分；良的得6-4分；一般的得3-1分。
	8	对比各投标人所投产品的稳定性和可靠性：优的得8-5分；良的得4-3分；一般的得2-1分。
	8	对比各投标人项目实施案可行性（项目进度、安装安排的科学性、合理性）：优的得8-5分；良的得4-3分；一般的得2-1分。
	8	对比各投标人所投产品的设计方案的新颖：优的得8-5分；良的得4-3分；一般的得2-1分。
业绩 (4分)	4	对比各投标人近三年来类似项目业绩情况：每承担过一项类似项目业绩的得1分，本项最高得4分。（提供业绩合同复印件加盖公章，原件核查，不提供原件不得分）
信誉 (3分)	3	主要对比各投标人获得的行业荣誉证书或用户评价意见情况，优的得3分；良的得2分；一般的得1分。
财务状况 (3分)	3	对比投标人2013-2014年的财务状况：优的得3分；良的得2分；一般的得1分。（以会计师事务所出具的财务审计报告为准）
服务 (5分)	5	对比各投标人售后服务保障能力（包括质量保证期、保修期、服务响应时间等），优的得5-4分；良的得3-2分；一般的得1分。
对招标文件的响应程度(3分)	3	由评委根据招标文件中的商务条款等要求进行评比，优的得3分；良的得2分；一般的得1分。

### （三）价格评估；

价格总分满分占 40 分，为客观计算得分。

以投标总价作为评审的依据，评分方法如下：

满足招标文件要求且投标价格最低的为评标基准价，其价格为满分 40 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标人价格总分=（评标基准价/投标报价）×40。

### （四）综合比较与评价。

#### 1、计算总分

每个投标人的综合总得分=技术商务部分得分+价格部分得分，每部分得分计算以四舍五入的方式精确到小数点后两位。

技术商务总分为各评委所评该部分的平均值。

按评标总得分由高至低排出各有效投标的名次（出现评标总得分并列时，投标总价低的投标人名次靠前；若评标总得分和投标总价都相同，按技术指标优劣顺序排列）。

### （五）推荐中标候选供应商名单

评委会将按评标总得分由高到低的排名顺序推荐前两名投标人为中标候选人，采购人应确认排名第一的中标候选人为中标人。在合同签订前，排名第一的中标候选人放弃中标或采购人发现中标人投标材料存在欺诈行为的或中标人因不可抗力或自身原因不能履行合同的，采购人将取消中标人资格，采购人可以按评委会推荐的中标候选人名单排序确定第二中标候选人为中标人，也可以依法重新组织招标。



# 市（县、区）政府采购

## 合 同 书 (货物类)

采购编号： \_\_\_\_\_

包（组）号： \_\_\_\_\_

项目名称： \_\_\_\_\_

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲 方：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_

乙 方：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_ 采购编号：\_\_\_\_\_ 包（组）号：\_\_\_\_\_

根据 \_\_\_\_\_ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》\_\_\_\_\_ 等的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

### 一、货物内容

序号	商品名称	品牌、规格型号、配置（性能参数）	产地	数量	单价（元）	合计(元)	备注
1							
2							
3							
4							

合同总额：¥ \_\_\_\_\_ 元；大写：\_\_\_\_\_

合同总额包括乙方设计、安装、随机零配件、标配工具、运输保险、调试、培训、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。

注：货物名称内容必须与投标文件中货物名称内容一致。

### 二、合同金额

合同总额为（大写）：\_\_\_\_\_ 元（¥ \_\_\_\_\_ 元）人民币。

### 三、设备要求

- 1、货物为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。
- 2、交付验收标准依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合采购文件和响应承诺中甲方认可的合理最佳配置、参数及各项要求；③货物来源国官方标准。
- 4、货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。

5、乙方应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给甲方，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

#### **四、交货期、交货方式及交货地点**

**1、交货期：**合同签订后 60 天内完成交货、安装调试及验收。（逾期无法完工而引起的所有责任、费用均由中标人独自承担）。

**2、交货方式：**现场交货。

**3、交货地点：**用户指定地点。

#### **五、付款方式：**

签订合同后 5 个工作日内支付合同总金额的 40%，货到安装验收合格后 5 个工作日内支付合同总金额的 55%，余款 5%质保期满后一次性付清。

#### **六、质保期及售后服务要求：**

1、本合同的质量保证期（简称“质保期”）为两年，质保期内乙方对所供货物实行保修、包换、包退、包维护保养，期满后可同时提供终身（免费/有偿）维修保养服务。

2、质保期内，如设备或零部件因非人为因素出现故障而造成短期停用时，则质保期和免费维修期相应顺延。如停用时间累计超过 60 天则质保期重新计算。

3、中标人在接到采购人电话报故障后，2 小时作出响应、12 小时内维修人员必须到场，故障必须在 7 天内修复。

**七、安装与调试：**乙方必须依照采购文件的要求和报价文件的承诺，将设备、系统安装并调试至正常运行的最佳状态。

#### **八、验收：**

1) 货物若有国家标准按照国家标准验收，若无国家标准按行业标准验收，为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。

2) 进口产品必须具备原产地证明和商检局的检验证明及合法进货渠道证明。评审小组在各投标人的报价有效期内有权要求投标人提供进口货物的报关单。

3) 货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。所有随设备的附件必须齐全。

4) 乙方应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随

机工具等交付给甲方，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

5) 甲方组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的，鉴定费由甲方承担；否则鉴定费由乙方承担。

## 九、违约责任与赔偿损失

1) 乙方交付的货物、工程/提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2) 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3‰的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3) 甲方无正当理由拒收货物/接受服务，到期拒付货物/服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的 3‰向乙方偿付违约金。

4) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

## 十、争议的解决

1) 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

**十一、不可抗力：**任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

**十二、税费：**在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

## 十三、其它

1) 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

#### 十四、合同生效：

1) 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

2) 合同一式\_\_\_\_份。

甲方（盖章）：

代表：

签定地点：

签定日期：           年       月       日

月       日

乙方（盖章）：

代表：

签定日期：           年

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

## 第五部分 投标文件格式

## 货物类项目投标文件

- 一、自查表
- 二、资格性文件
- 三、商务部分
- 四、技术部分
- 五、价格部分

注：1. 请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

2. 唱标信封另单独分装，按以下顺序装订：

2.1 开标一览表

2.2 投标保证金缴交凭证复印件

# 市（县、区）政府采购

## 投标文件 (正本/副本)

采购项目编号（包、组号）：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



# 一、自查表

## 1.1 资格性/符合性自查表

评审内容		采购文件要求	自查结论	证明资料
资格性检查	投标函	按对应格式文件填写、签署、盖章	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	法定代表人证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	保证金	01 包：人民币___元；02 包：人民币___元	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	准入条件	供应商资格条件	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
符合性审查	投标人的合格性	在参与政府采购活动前三年内未有重大违法行为	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
		在经营范围内报价	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	技术要求	实质性响应标书中“★”号参数的技术要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	商务要求	实质性响应标书中“★”号参数的商务要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	报价要求	报价方案是唯一确定	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
		报价未超过采购预算		
其它	实质性响应招标文件中规定的其它情况	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页	

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 1.2 评审项目投标资料表

评分因素 及权重	评分标准	证明文件
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 二、资格性文件

### 2.1 投标函

(采购人/政府采购代理机构):

依据贵方采购项目名称(采购项目编号、包组号)项目招标采购货物及服务的投标邀请,我方代表(姓名、职务)经正式授权并代表(投标人名称、地址)提交下述文件正本\_\_份,副本\_\_份。

1. 自查表;
2. 资格性文件;
3. 商务部分;
4. 技术部分;
5. 价格部分。

在此,我方声明如下:

1. 同意并接受招标文件的各项要求,遵守招标文件中的各项规定,按招标文件的要求提供报价。

2. 投标有效期为递交投标文件之日起 90 天,中标人投标有效期延至合同验收之日。

3. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件,包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解招标文件的要求,不存在任何含糊不清和误解之处,同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5. 我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件,无论是原件还是复印件均为真实和准确的,绝无任何虚假、伪造和夸大的成份,否则,愿承担相应的后果和法律责任。

6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果,同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。

7. 我方同意按招标文件规定向招标代理机构缴纳采购服务费。

投标人: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

传真: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_

电子邮件: \_\_\_\_\_

投标人(法定代表人授权代表)代表签字: \_\_\_\_\_

投标人名称(公章): \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

帐号: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

## 2.2 法定代表人证明书及授权委托书

### (1) 法定代表人证明书

致：采购人/政府采购代理机构：

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：\_\_\_\_\_ 单位：\_\_\_\_\_（盖章）

附：代表人性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

营业执照号码：\_\_\_\_\_ 经济性质：\_\_\_\_\_

主营（产）：\_\_\_\_\_

兼营（产）：\_\_\_\_\_

进口物品经营许可证号码：\_\_\_\_\_

主营：\_\_\_\_\_

兼营：\_\_\_\_\_

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

(为避免废标，请供应商务必提供本附件)

法定代表人身份证复印件

## (2) 法定代表人授权委托书

致：采购人/政府采购代理机构：

兹授权\_\_\_\_\_同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

授权单位：                    (盖章)                    法定代表人  (签名或盖私章)

有效期限：至          年          月          日          签发日期：

附：代理人性别：          年龄：          职务：          身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：  经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证复印件

## 2. 3 投标保证金交纳凭证

(采购人/政府采购代理机构):

(投标人全称)参加贵方组织的、采购项目编号为\_\_\_\_\_、包组号为\_\_\_\_\_的采购活动。按招标文件的规定,已通过( 转帐 )形式交纳人民币(大写)\_\_\_\_\_元的投标保证金。

投标人名称: \_\_\_\_\_

投标人开户银行: \_\_\_\_\_

投标人银行帐号: \_\_\_\_\_

说明: 1. 上述要素供银行转账方式填写。

2. 上述要素的填写必须与银行转账凭证的要素一致, 惠州市建佳造价咨询事务所有限公司依据此凭证信息退还投标保证金。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字: \_\_\_\_\_

投标人名称(签章): \_\_\_\_\_

日期: 年 月 日

附:

粘贴保证金交纳凭证复印件

注: 1. 投标人投标时, 应当按招标文件要求交纳投标保证金。投标保证金采用转帐形式交纳。

2. 采购人在中标通知书发出后五个工作日内退还未中标供应商的投标保证金, 在采购合同签订后五个工作日内退还中标供应商的投标保证金。



附表：

## 制造商（或总代理）授权书（可选）

（适用于非投标人生产的投标标的）

（招标采购单位）：

我方（制造商名称）是依法成立、有效存续并以制造（或总代理）（产品名称）为主的企业法人，主要营业的地点设在（制造商地址）（总代理地址）。兹授权（投标人名称）作为我方真正的合法代理人进行下列活动：

1. 代表我方办理贵方采购项目编号为                    、项目名称：          ）的招标文件要求提供的由我方制造（或总代理）的（投标标的名称）的有关事宜，并对我方具有约束力。

2. 作为制造商，我方保证以投标人合作者身份来约束自己，并对该投标共同和分别负责。

3. 我方兹授权（投标人名称）全权办理和履行此项目招标文件中规定的一切事宜。兹确认（投标人名称）及其正式授权代表依此办理一切合法事宜。

4. 授权有效期为本授权书签署生效之日起至该项目的采购合同履行完毕止，若投标人未中标，其有效期至该项目招投标活动结束后自动终止。

5. 我方于      年  月  日签署本文件，（投标人名称）于  年  月  日接受此文件。

授权制造厂（总代理商）名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

职务：\_\_\_\_\_

部门：\_\_\_\_\_

投标人名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

职务：\_\_\_\_\_

部门：\_\_\_\_\_

年 月 日



### 三、商务部分

#### 3.1 投标人综合概况

##### 一、投标人情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M <sup>2</sup>		
	职工总数	人	建筑面积	M <sup>2</sup>		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率

注：如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

##### 二、供货渠道与合作机构情况

分项	基本情况	联系人/联系电话/传真
华南地区或广东省总代理或中国总代理或生产厂家	单位名称： 地 址： 销售负责人：	Name： Tel： Fax：

关键设备 合法来源渠道 (1)	产品名称： 制造/供应商： 生产地： 经销总代理： 销售负责人： 产品介绍和报价的权威网站： 产品合法来源验证查询专线： 售后服务管理验证查询专线：	Tel： Fax：
关键设备 合法来源渠道 (2)	产品名称： 制造/供应商： 生产地： 经销总代理： 销售负责人： 产品介绍和报价的权威网站： 产品合法来源验证查询专线： 售后服务管理验证查询专线：	Tel： Fax：
设在广东省内的 售后服务机构情况	机构名称： 地 址： 负 责 人： 服务机构性质：企业自有 / 委托代理	Name： Tel： Fax：

### 三、同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额(万元)	竣工时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：业绩是必须以投标人名义承担的项目。投标人必须提供合同复印件（请留意评审细则是否要求提供验收报告）。

### 四、拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话/手机
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：提供上述人员在投标单位购买社保或缴纳个人所得税的证明文件。

### 五、履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

### 六、其它重要事项说明及承诺

- 1、参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法记录承诺函。
- 2、诚信投标承诺书。（格式详见附件一）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 3.2 商务条款响应表

#### (1) 实质性响应商务条款 (“★” 项) 响应表

序号	实质性响应商务条款要求	是否响应	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

注：1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致，打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

3. 本表内容不得擅自修改。

4. 若招标文件中无“★”项要求的，则在“实质性响应商务条款要求”栏注明“无此要求”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(2) 一般商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物、工程和服务要求		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	投标有效期：投标有效期为自递交投标起至确定正式中标人止不少于 90 天，中标单位有效期至项目验收之日		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
6	交货期：		
7	质保期：		
8	同意接受合同范本所列述的各项条款		
9	同意按本项目要求缴付相关款项		
10	同意采购方以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
11	其它商务条款偏离说明：		

注： 1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字： \_\_\_\_\_

投标人名称（签章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 3.3 售后服务方案

售后服务须包括但不限于以下内容，主要根据招标需求的要求（格式自定）

1. 免费保修期；
2. 应急维修时间安排；
3. 维修地点、地址、联系电话及技术服务人员（包括厂商认证工程师等人员）；
4. 维修服务收费标准；
5. 制造商的技术支持；
6. 其它服务承诺；
7. 培训计划。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 四、技术部分

### 4.1 货物说明一览表

货物名称	规格及型号	数量	交货期	备注

注：附以下材料：

1. 设备技术性能条件说明和有关资料，包括产品技术性能说明书（中文）、检测报告及图片、系统软件操作简介等相关证明文件。
2. 货物清单，包括备品备件、专用工具和软件。
3. 如本表格式内容不能满足需要，投标人可根据本表格式自行划表填写，但必须体现以上内容。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 4.2 技术条款响应表

(1) 实质性响应技术条款 (“★” 项) 响应表

序号	招标规格/要求	投标实际参数 (投标人应按投标货物/服务 实际数据填写)	是否偏离(无偏 离/正偏离/负 偏离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

注:

1. 投标人必须对应招标文件“采购项目技术规格、参数及要求”的“★”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。
2. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
3. 本表内容不得擅自修改。
4. 若招标文件中无“★”项要求的，则在此表中注明“无此要求”。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字: \_\_\_\_\_

投标人名称(签章): \_\_\_\_\_

日期: 年 月 日



(2) 一般技术条款响应表

序号	招标规格/要求	投标实际参数 (投标人应按投标货物/服务 实际数据填写)	是否偏离(无偏 离/正偏离/负 偏离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

注:

1. 投标人必须对应招标文件“采购项目技术规格、参数及要求”的内容逐条响应。
2. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
3. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

### 4.3 技术方案

技术方案设计必须科学合理、真实可行，能充分体现出自身技术和专业优势。其要点和主要内容为：

1. 对项目背景、需求的理解；
2. 项目进度、拟投入人员的设备及人员；
3. 其它内容。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 五、价格部分

### 5.1 开标一览表

项目名称:

项目编号:

货币单位: 元人民币

包组号	项目名称	投标总价	保证金	备注

注: 1. 投标人须按要求填写所有信息, 不得随意更改本表格式。

2. 投标人报价应包括项目全部内容的费用(包括安装配件、安装组件、吊装、配送、相关法律法规的必须的检验、验收、税金等), 费用不管是否在投标人报价书中单列, 均视为投标总价中已包括该费用。中标后的价格为一次性不变价, 在合同有效期内不作调整。所有价格均应予人民币报价, 金额单位为元。

3. 此表是投标文件的必要文件, 是投标文件的组成部分, 还应另附一份并与优惠声明(若有)封装在一个信封中, 作为唱标之用。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字: \_\_\_\_\_

投标人名称(签章): \_\_\_\_\_

日期: 年 月 日

## 5.2 投标明细报价表

采购项目名称: \_\_\_\_\_ 采购项目编号: \_\_\_\_\_ 包组号: \_\_\_\_\_

一、货物、设备及材料类详列							
序号	分项名称	规格型号、主要技术参数	品牌、制造商	数量	单价	合计(元)	备注
1							
2							
3							
合 计			数量合计:		报价合计: 元		
二、施工安装工程与服务类详列							
序号	分项名称	具体施工工程与服务内容	单位	数量	单价	合计(元)	备注
4							
5							
6							
合 计			数量合计:		报价合计: 元		
三、其他费用							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计(元)	说 明
7							
8							
9							
合 计			数量合计:		报价合计: 元		
四、报价汇总: 人民币 元。(以上各合计项与开标一览表中的对应项均一致相符, 如不一致以开标一览表为准)							
五、其他参考费用 (下列报价不列入投标/报价总价内)							
分 项	名 称	规格型号	制造商	单价	使用周期 /寿命		

<b>常用易损件及配件</b>					
质保期满后将要发生的必要服务项收费标准：					

注：1. 以上内容应与技术方案中所介绍的内容、《开标一览表》一致。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

附件一：诚信投标承诺书

## 诚信投标承诺书

致：采购人/政府采购代理机构：

本企业郑重承诺：

- 一、遵守政府采购法律、法规和规章制度，维护政府采购市场秩序和公平竞争环境；
- 二、依法诚信参与政府采购活动，自觉维护国家利益、社会公众利益和采购人合法权益；
- 三、严格保守政府采购活动中获取的国家秘密和商业秘密；
- 四、依法履行政府采购合同和政府采购活动中的各项承诺，为采购人提供符合规定质量标准的货物、工程和服务，以及优良的售后服务；
- 五、依法诚信进行质疑与投诉活动；
- 六、主动接受政府采购监督管理部门的监督检查。

本公司若有违反本承诺内容的行为，愿意承担相应的后果和法律责任，包括：愿意接受相关行政主管部门作出的处罚。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日